**Opis poslova voditelja studentske referade**

**Voditelj studentske referade, položaj I. vrste**

* organizira i kontrolira rad referade
* obavlja poslove koordinatora Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) i odgovara za rad ISVU sustava na Fakultetu (nadzire rad Studomata, izdaje i ukida ovlaštenja za rad korisnika po predmetima na temelju dokumenata koje potvrđuje dekan Fakulteta, surađuje s Centrom potpore pri SRCU u Zagrebu)
* organizira i provodi upise studenata preko informacijskog sustava visokih učilišta
* izrađuje statistička i druga izvješća koja se odnose na studente
* obavlja administrativno-tehničke poslove za poslijediplomske studije u Uredu za poslijediplomske studije
* obavlja stručne poslove u svezi izdavanja diploma i dopunskih isprava o studiju
* sudjeluje u organizaciji stručnog dijela svečanih promocija
* obavlja i druge poslove po nalogu dekana, tajnika Fakulteta i prodekana te voditelja poslijediplomskih studija.

**Uvjeti:** završen diplomski sveučilišni studij, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja Društvenih znanosti, znanstvenog polja ekonomije ili prava,

**Radno iskustvo:** jedna godina

**Broj izvršitelja:** jedan