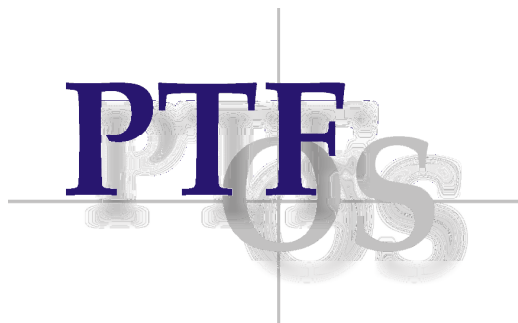


SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK



P R A V I L N I K
o završnim i diplomskim ispitima

Osijek, ožujak 2010.

Na temelju članka 63. stavka 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), članka 95. Statuta Sveučilišta u Osijeku, članka 118 Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek te članka 68. Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Osijeku, Fakultetsko Vijeće na svojoj VI. redovitoj sjednici u akademskoj 2009./2010. godini održanoj dana 26. ožujka 2010. godine, pod točkom 11. dnevnog reda, donijelo je

P R A V I L N I K

o završnim i diplomskim ispitima

I. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom se uređuju pitanja izrade završnog i diplomskog rada, polaganje završnog i diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora, povjerenstava i odbora te ostala pitanja u vezi završnih i diplomskih ispita na studijima Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Student sveučilišnog preddiplomskog studija obavezan je, na kraju studija, izraditi završni rad i položiti završni ispit. Završni ispit student polaže pred mentorom, a iz područja završnog rada.

Student sveučilišnog diplomskog studija obavezan je, na kraju studija, izraditi diplomski rad i položiti diplomski ispit. Obrana diplomskog rada je javna i smatra se diplomskim ispitom.

Završnim, odnosno diplomskim radom, student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini stečenog stručnog naziva stečenog svjedodžbom, odnosno diplomom.

Članak 3.

O postupku izrade završnog, odnosno diplomskog rada i provedbi diplomskog ispita, skrbi Odbor za završne i diplomatske ispite (u daljnjem tekstu: Odbor).

Predsjednika i članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije godine.

II. Odobravanje teme

Članak 4.

Studentu se odobrava tema završnog odnosno diplomskog rada tijekom završne godine studija.

Obrazac za prijavu naslova teme i mentora potpisuje mentor.

Članak 5.

Tema završnog, odnosno diplomskog rada odobrava se najdulje na dvije godine. Ukoliko student ne izradi završni odnosno diplomski rad u navedenom roku, dodjeljuje mu se nova tema.

Članak 6.

Tema završnog odnosno diplomskog rada odobrava se iz predmeta koji se izučavaju na fakultetu, a koje je student upisao u indeks tijekom preddiplomskog ili diplomskog studija.

Temu završnog rada predlaže mentor, a odobrava Odbor.

Temu diplomskog rada predlaže mentor, a na prijedlog Odbora odobrava Fakultetsko vijeće.

Članak 7.

Mentori za izradu završnog odnosno diplomskog rada imenuju se iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju odnosno znanstvenika u znanstvenom zvanju.

Studentu se može imenovati i komentor za izradu diplomskog rada. Komentori se imenuju iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom odnosno nastavnom zvanju ili iz reda znanstvenika u znanstvenom zvanju.

Mentor je dužan uputiti studenta na literaturu u vezi s temom i pomagati mu savjetima tijekom izrade završnog odnosno diplomskog rada.

III. Završni i diplomski rad

Članak 8.

Završni odnosno diplomski rad mora biti takav da ga student može izraditi za 45 radnih dana. Završni rad ne mora sadržavati eksperimentalni dio.

Diplomski rad mora sadržavati obradu podataka iz vlastitih istraživanja.

Na osnovi prijedloga mentora diplomskog rada, članove Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada i diplomskog ispita (u daljnjem tekstu: Povjerenstva) i zapisničara imenuje Odbor.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada i diplomskog ispita čine mentor i dva nastavnika/znanstvenika iz šireg područja diplomskog rada pri čemu je jedan od njih predsjednik Povjerenstva.

Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.

Članak 9.

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju završnom radu, Odbor na prijedlog mentora može taj rad priznati kao završni.

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, Fakultetsko vijeće na prijedlog mentora i Odbora može taj rad priznati kao diplomski.

Odbor odnosno Fakultetsko vijeće može istim postupkom priznati kao završni odnosno diplomski rad i izum, tehničko unapređenje i sl. ako po svom sadržaju odgovara završnom, odnosno diplomskom radu.

Završni i diplomski rad potrebno je pisati prema uputama za pisanje završnog odnosno diplomskog rada, koje su u prilogu ovog Pravilnika.

Dva primjerka završnog rada uvezana u meki (spiralni) ili tvrdi uvez predaju se mentoru.

Članak 10.

Student je dužan predati pregledan i od strane mentora i Povjerenstva prihvaćen diplomski rad najkasnije sedam (7) dana prije roka za obranu.

Četiri primjerka diplomskog rada u tvrdom uvezu predaju se mentoru (po jedan primjerak za svakog člana Povjerenstva i jedan za knjižničnu arhivu).

Uz diplomski rad u pisanom obliku student je dužan mentoru predati i CD s cjelovitim radom na hrvatskom jeziku i dodatnom datotekom. Sadržaj dodatne datoteke mora biti napisan na hrvatskom i engleskom jeziku, a sadrži naslov rada, sažetak, ključne riječi, nastavni predmet i ime mentora.

IV. Ocjena završnog i diplomskog rada

Članak 11.

Ako predani završni, odnosno diplomski rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor će rad vratiti studentu na doradu.

Ako i nakon dorade rada mentor i/ili Povjerenstvo ne prihvati rad, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dobivanja teme završnog, odnosno diplomskog rada.

Članak 12.

Nakon što pozitivno ocijeni završni rad mentor dostavlja rad u Studentsku službu.

Studentska služba ovjeravanjem indeksa žigom potvrđuje da je završni ispit položen.

Nakon što su mentor i članovi Povjerenstva prihvatili diplomski rad, mentor prijavljuje obranu diplomskog rada.

Termin obrane diplomskog rada, na prijedlog mentora, utvrđuje Odbor.

Obrana se prijavljuje Studentskoj službi najkasnije 7 dana prije utvrđenog roka za obranu.

Uz prijavu se prilaže:

1. Diplomski rad i CD te obrazac s pozitivnim mišljenjem mentora i članova Povjerenstva za obranu diplomskog rada,
2. Indeks,
3. Izjava studenta da je ispunio sve uvjete za pristup obrani diplomskog rada.

Članak 13.

Studentska referada provjerit će navode studenta iz prethodnog članka ovog Pravilnika i priložiti ostale potrebne dokumente.

V. Diplomski ispit

Članak 14.

Diplomski ispit je javan i izvodi se u službenim prostorijama Fakulteta.

Diplomski ispit, odnosno obrana diplomskog rada može trajati najdulje 60 minuta. Usmeno izlaganje studenta može trajati najdulje 30 minuta.

Nakon što je izložio diplomski rad, student odgovara na pitanja članova Povjerenstva koja su iz područja teme diplomskog rada.

Povjerenstvo je dužno ocijeniti diplomski rad i obranu te potpisati Zapisnik o javnoj obrani diplomskog rada s upisanom ocjenom diplomskog ispita.

Rezultate diplomskog ispita objavljuje predsjednik Povjerenstva neposredno nakon završetka obrane diplomskog rada.

Članak 15.

Na obrani diplomskog rada vodi se zapisnik u koji se navode srednje ocjene iz ispita tijekom studija, imena članova Povjerenstva i zapisničara na obrani diplomskog rada, vrijeme početka i završetka obrane te ocjena diplomskog ispita.

Zapisnik vodi, od strane Odbora imenovani zapisničar, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva i zapisničar.

Članak 16.

Ako pristupnik ne uspije obraniti diplomski rad, Odbor ga upućuje na pripremu nove obrane.

Članak 17.

Fakultet vodi evidenciju o završnim odnosno diplomskim ispitima, sukladno Zakonu.

VI. Svečana promocija

Članak 18.

Svjedodžba odnosno diploma uručuje se na svečanoj promociji.

Svjedodžbu odnosno diplomu uručuju dekan i dva promotora.

Pored svjedodžbe odnosno diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju.

Članak 19.

Svjedodžba odnosno diploma izdaje se na hrvatskom jeziku.

Dopunska isprava o studiju, bez naknade, izdaje se na hrvatskom i engleskom jeziku.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnom ispitu koji je donijelo Fakultetsko vijeće 18. prosinca 2007. godine.

Sastavni dio ovog Pravilnika su Upute za pisanje završnog rada, Upute za pisanje, ocjenu i obranu diplomskog rada te prateći obrasci za evidentiranje postupka izrade, ocjene i obrane završnog odnosno diplomskog rada.

Dekan

Prof. dr. sc. Drago Šubarić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 29. 03. 2010. godine te je stupio na snagu dana 6. 04. 2010. godine.

Tajnik

Janja Perić, dipl. iur.

KLASA:003-05/10-01/02

URBROJ:2158-82-01-10-3

U Osijeku, 26. 03. 2010. godine

Prilog:

- 1. Upute za pisanje i obranu završnog rada*
- 2. Upute za pisanje, ocjenu i obranu diplomskog rada*
- 3. Predložak za pisanje diplomskog rada*
- 4. Obrasci za prijavu i promjenu naslova teme završnog rada*
- 5. Obrasci za prijavu i promjenu naslova teme, imenovanje Povjerenstva za ocjenu i obranu i oglašavanje obrane odnosno diplomskog*